|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Принято решением  Педагогического совета МБОУ «СОШ  п. Октябрьский»  Протокол №2 от 31.10. 2013г. | Согласовано  Председатель управляющего совета МБОУ «СОШ п. Октябрьский» протокол №\_\_2\_от 31.10. \_2013г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А, Медкова | Утверждаю  Директор МБОУ « СОШ п. Октябрьский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Ротачков  Приказ №68 от\_31.10. 2013г. | |  |  |

**Положение о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области»**

**1.Общие положения.**1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Уставом «СОШ п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – ОО) и является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО (директор, заместители директора, учителя, педагоги, старший вожатый, воспитатели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются директором ОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

2.2.. Педагогический совет ОО

* обсуждает и принимает программу развития ОО, основную образовательную программу, годовой план работы, локальные нормативные акты ОО;
* обсуждает содержание учебного плана;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму и срок ее проведения;
* принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основание Положения о Государственной итоговой аттестации;
* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) оставление их на повторное обучение в том же классе; об исключении обучающего из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном в Положении о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся МБОУ «СОШ п. Октябрьский»;
* принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на неудовлетворительные оценки, на итоговой аттестации, а так же лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;
* принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении Похвальными грамотами, Похвальными листами, медалями;
* заслушивает администрацию ОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
* определяет пути взаимодействия ОО с другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
* имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед ОО;
* ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
* принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
* решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ.

**3. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.**3.1. . Председателем педагогического совета является директор ОО.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по требованию не менее одной трети его членов.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участие заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе кратко фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

4.3.Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года. Первый педсовет проводится в конце августа и имеет номер 1.

4.4. Протоколы ведутся в печатном виде. Прошиваются постранично и скрепляются печатью ОО в конце каждого учебного года. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.