**План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области»» в 2015-2016 учебном году.**

**Цель:** Совершенствование внутренней системы управления качеством образования, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и муниципальному заказам, на основе системно-деятельностного подхода.

 Задачи

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Обеспечить качественное 100% -е выполнение учебных программ во всех классах и по всем предметам.
4. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
6. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе и 11 классе.
7. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9 и 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
8. Организовать мониторинг качества обучения обучающихся МБОУ «СОШ п. Октябрьский».
9. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и областных семинарах и конкурсах.
10. Создать условия для повышения качества образования.

Ожидаемые результаты

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2015 годом.
5. Обеспечение получения выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень знаний и качество не менее 50%.

План повышения качества образования МБОУ «СОШ п. Октябрьский». состоит из 4 направлений работы:

* 1. Аналитические и организационные мероприятия.
  2. Работа с обучающимися.
  3. Работа с родителями обучающихся.
  4. Работа с педагогическими кадрами.

**Перечень мероприятий по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Результат |
| **1.Аналитические и организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ п. Октябрьский». и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования | август | Зам.директора по УВР | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации |
| 2 | | Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам триместров, года | Зам.директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся |
| 3 | | Анализ результатов мониторинга качества обучения обучающихся . | По итогам четверти, года | администрация, ШМО, педагоги | Обозначение проблемных мест в обучении  Принятие управленческих решений |
| 4 | | Организация участия обучающихся 7-11классов во Всероссийской олимпиаде школьников | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР | Создание условий для повышения качества образования одаренных детей |
| 5 | | Организация участия учащихся 8-11 классов в тренировочных тестах в режиме on-line на образовательных порталах и сайтах. | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание условий для повышения качества образования |
| 6 | | Участие в информационно-разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» | Первое полугодие | Зам.директора по УВР | Информирование  участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации |
| 9 | | Мониторинг результатов:  - написания пробного, итогового сочинения;  -репетиционного экзамена в 9 и 11 классах | ноябрь-декабрь | зам. директора по УВР, | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по математике  Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению .  Принятие управленческих решений |
| 10 | | Организация преподавания элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | в течение года | зам. директора по УВР,  учителя | Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам |
| **2.Работа с обучающимися** | | | | | |
| 1 | Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | | сентябрь-октябрь,  ( по итогам триместров) | психолог  учителя,  кл. руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | | в течение года | учителя | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | | в течение года | педагог-психолог, учителя кл. руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсо, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах:  -Инфоурок  - Олимпус  - Альбиос | | в течение года в соответствии с планом работы школы | зам. директора по УВР,ВР  учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 5. | Участие обучающихся 4 класса  . по математике. русскому языку. окружающему миру ( всероссийские к/р) | | Апрель-май | зам. директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся |
| 6 | Апробация  новых экзаменационных моделей по обществознанию в 10-11 классах. | | октябрь | зам. директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по обществознанию |
| 7 | Участие обучающихся 11 класса в апробации математики базового уровня | | ноябрь | зам. директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по математике |
| 8 | Участие обучающихся 11 класса в апробации пробного итогового сочинения | | ноябрь | зам. директора по УВР | Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению |
| 9 | Преподавание элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | | в течение года | зам. директора по УВР,  учителя | Положительная сдача экзаменов |
| 10 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | зам. директора по УВР,  учителя | Положительная сдача экзаменов |
| 11 | Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах | | в течение года  по плану ВШК | администрация | получение информации об уровне подготовки обучающихся 9 и 11 классов, разработка рекомендаций по повышению качества обучения |
| 12 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. | | сентябрь | Зам директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 13 | Проведение предметных недель:  по математике, физике и информатике и ИКТ;  по русскому языку и литературе;  по биологии и химии;, экологии  физике и астрономии  истории и обществознанию | | В течение года | Зам директора по УВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 14 | Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град. | | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 15 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование).  Портфолио учащихся. | | в течение года | Зам.директора по ВР,  кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| **3.Работа с родителями обучающихся** | | | | | |
| 1. 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей.  -Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс) | | ноябрь | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации |
|  | Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | | В течение года | Директор | Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах |
|  | Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе. | | В течение года | Зам. директора | Выработка стратегии развития школы |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации. Проведение «Горячей линии» для родителей выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | | В течение года | Директор зам. директора | Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации |
|  | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | | В течение года | Директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
|  | Участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ; общественной экспертизе. | | Май-июнь | Директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 7. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (индивидуальная работа с родителями) | | в течение года | кл. руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 8. | Подготовка ежегодного публичного отчёта | | Ежегодно | Администрация | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| **4. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1. | Изучение изменений в КИМ ах 2016года | | Сентябрь-октябрь | ШМО | Разработка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА |
| 2. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в районных и областных семинарах и конкурсах. | | в течение года | Зам.директора по УВР,  учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 3. | Взаимопосещение уроков | | По графику ВШК | Зам.директора по УВР | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 4. | Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку | | По графику ВШК | Зам.директора по УВР | Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов  Принятие управленческих решений |
| 5. | Участие в РМО учителей-предметников | | По приказу отдела образования | директор | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 6 | Административное совещание «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четверти /года». | | По итогам четверти и года | Зам директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 7.. | Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам;  результаты итоговой аттестации. | | В течение года | Директор | Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей. |
| 8. | Педагогический совет «Методика проведения уроков в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО». | | ноябрь | Директор, зам директора по УВР | Освоение обучающимися государственного стандарта начального общего образования |
| 9. | Проектирование рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками в соответствии с государственным стандартом общего образования и рекомендациями | | май-август | Педагоги  Администрация | Освоение обучающимися государственного стандарта общего образования |
| 10. | Контроль за выполнением программ по предметам | | По триметрам | зам директора по УВР | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования Разработка рекомендаций по  Корректировка выполнения программ |